

Roczny Program Współpracy Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy
 - 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Sandomierz;
 - 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza;
 - 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok;
 - 8) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sandomierz.pl;
 - 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju miasta, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej ujętej w Planie Rozwoju Lokalnego Sandomierza na lata 2007 - 2015

Rozdział 2 Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2

Celem głównym Roczno Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
- 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców miasta Sandomierza;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Miasta

§ 4

Współpraca Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

§ 5

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- Burmistrz Sandomierza – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta;
- Organizacje pozarządowe – realizujące zadania publiczne na terenie Sandomierza lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta Sandomierza i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Sandomierza.

§ 6

Współpraca Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

1. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania, udzielaniu dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert;
- 2) Zleceniu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy;
- 3) Realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b – 19h ustawy;
- 4) Dopuszcza się możliwość wsparcia finansowego w formie finansowania lub dofinansowania „wkładu własnego” organizacjom pozarządowym realizującym

projekty, służące realizacji zadań publicznych Miasta, współfinansowane ze środków europejskich i innych środków pomocowych.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) zwiększaniu różnorodności form komunikacji i konsultacji;
 - 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
 - 3) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Miasta;
 - 4) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych;
 - 5) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 6) promowania działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Miastem;
 - 8) opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
 - 9) informowaniu na stronach internetowych Miasta o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
 - 10) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w różnych sferach działalności.

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- Burmistrz Sandomierza – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta;
- Organizacje pozarządowe – realizujące zadania publiczne na terenie Sandomierza lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu

§ 8

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna”:
 - 1) Zwiększenie liczby miejsc dla zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku;
 - 2) Pomoc mieszkańcom Sandomierza znajdującym się w trudnej sytuacji;
 - 3) Podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans – w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia, edukacji i zatrudnienia;
 - 4) Usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
 - 5) Wspomaganie wolontariatu;
 - 6) Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób;
 - 7) Organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - 8) Wszelstronne wspomaganie rodzin.
2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura i dziedzictwo narodowe”:
 - 1) Zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie Sandomierza;
 - 2) Upowszechnianie kultury;
 - 3) Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;

- 4) Działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych w tym twórczości artystycznej
 - 5) Wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta;
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:
- 1) Popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
 - 2) Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość, choroby i zaburzenia psychiczne;
 - 3) Zapewnienie opieki domowej osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym oraz wsparcie innych działań podejmowanych na rzecz przewlekle i nieuleczalnie chorych;
 - 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz wspieranie działań mających na celu rozpowszechnienie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Upowszechnianie sportu i rekreacji”:
- 1) Wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Miasta, w tym osób niepełnosprawnych;
 - 2) Tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
 - 3) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych;
 - 4) Organizowanie obozów szkoleniowo – sportowych;
 - 5) Wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
 - 6) Wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Wisły;
 - 7) Wspieranie imprez krajoznawczych na terenie Miasta.
5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Edukacja”:
- 1) Prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - 2) Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży;
 - 3) Popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu;
 - 4) Wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej;
 - 5) Rozwój demokracji, propagowanie wolności i praw człowieka;
 - 6) Wspomaganie działań popularyzacyjnych szczególnie osiągnięcia sandomierzan w różnych dziedzinach;
 - 7) Wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 8) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:
- 1) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - 2) Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
 - 3) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- 4) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
7. Do priorytetowych działań zalicza się również działania w sferze:
 - 1) Wspomagania przedsiębiorczości;
 - 2) Edukacji ekologicznej i ochrony środowiska;
 - 3) Współpracy międzynarodowej
 - 4) Wspomagającej rozwój wspólnoty społeczności lokalnych.

§ 9

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu w kwocie 687 000,00 zł, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu lub w trakcie roku budżetowego.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta Sandomierza na 2014 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miasta Sandomierza na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Roczno Programu

§ 10

Roczno Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 6

Sposób realizacji oraz oceny realizacji Roczno Programu

§ 11

Realizacja Roczno Programu odbywa się poprzez:

1. Wzajemne informowanie się Miasta i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu ich zharmonizowania;
2. Umieszczania na stronach internetowych Miasta ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz ich rozstrzygnięć;
3. Zlecenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub współfinansowanie ich realizacji;
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. Umożliwienie organizacjom pozarządowym dostępu miejskich lokali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacyjnych;
6. Promowanie działalności organizacji pozarządowych w mediach poprzez przekazywanie im informacji o działalności organizacji pozarządowych;
7. Wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowywanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych;
8. Tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
9. Współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych;
10. Przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

§ 12

Ocena realizacji programu:

1. Burmistrz Sandomierza dokonuje oceny realizacji programu na zasadach określonych w ustawie;
2. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawniania współpracy;
4. Miernikami efektywności programu w 2014 roku będą:
 - liczba organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - liczba odbiorców realizowanych zadań publicznych;
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków europejskich i innych środków pomocowych.
5. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Sandomierza do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu.

Rozdział 7

Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

Projekt Rocznego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Sandomierza oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą LIII/451/2010 Rady Miasta Sandomierza z dnia 22 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej tych organizacji. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz miasta Sandomierza. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od 29 października do 12 listopada 2013 roku. Zarządzenie Burmistrza Sandomierza w sprawie przeprowadzenia konsultacji, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projektem wyżej wskazanej uchwały, zostało umieszczone na stronie internetowej Miasta Sandomierza oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Sandomierza. Dokumenty zostały również przesłane do siedzib organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Sandomierza. Komórkami organizacyjnymi UMS wyznaczonymi do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii były: Wydział Spraw Obywatelskich i Referat Kultury, Sportu i Promocji. Uwagi i opinie co do projektu programu można było przesłać drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu lub przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone zostało sprawozdanie. Wyniki konsultacji opublikowane zostały w BIP UM w Sandomierzu. Sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust.5, oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Roczno Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto Sandomierz otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Sandomierza.

§ 15

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
 - 5) W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.
 - 6) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 7) Do każdego konkursu powoływana będzie odrębna komisja konkursowa.
 - 8) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 16

1. Ogłoszenie o przyjmowaniu kandydatów na członka komisji konkursowej zostanie zamieszczone na stronie Miasta i stronie BIPu.

2. Ogłoszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 17

1. Szczegółowy zakres prac i działań komisji konkursowej zostanie określony w Regulaminie Komisji, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Sandomierza powołującego Komisję Konkursową;
2. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.
4. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
5. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

§ 18

Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sandomierzu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 19

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.